ACTA DE REUNION
PROCESO MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA

Consecutivo Acta	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:
023	24 Noviembre 2022	3:00 pm	4:00 pm	Virtualmente

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Socialización del avance arquitectónico

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**
ANA ISABEL VALENCIA SOLANO	Coordinadora área logística y administrativa-Dirección seccional de administración judicial Cúcuta
MARIA FERNANDA RIVERO MOGOLLON	Supervisora del contrato -Dirección de Administración Judicial Seccional Cúcuta
SERGIO ALBERTO MORA LOPEZ	Director seccional-Dirección Seccional de Administración Judicial Cúcuta

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Ing. Fabián Agudelo	Director consultoría del proyecto GEDIC Representante legal	X			
Ing. Camilo Torres	Especialista en presupuesto de la Consultoría	X			
Arq. Fernando Caicedo	Director Contratista de Interventoría	X			

AGENDA			
TEMA	**JUSTIFICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**TIEMPO ESTIMADO**

1. Presentación participantes reunión.	Bienvenida al equipo de trabajo a la reunión	Ing. María Fernanda Rivero	-
2. Socialización del componente presupuesto	Presentación del presupuesto estimado del proyecto	Ing. Camilo Torres	
3. Socialización avances del proyecto	Presentación de los avances en gestión documental	Ing. Fabián Agudelo	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EXPOSICION DE CONSULTORIA COMPONENTE PRESUPUESTO

- El Ing. Camilo Torres especialista en presupuesto de la consultoría comienza su exposición explicando que se tiene un total estimado de 4.700.000.000 de pesos de costo directo para la ejecución del proyecto y con el AIU sería de 5.974.000.000 millones de pesos, aclara que de los ítems de ventanearía se separó lo que es ventanas, rejillas, puertas, además manifiesta que el ítem de ventilación mecánica no da el alcance por lo cual se retira del presupuesto.

- El Ing. Camilo Torres pregunta con respecto a la planta eléctrica y ascensor si es necesario dejar un rubro para su instalación a lo que el Ing. Fabián Agudelo responde que si se debe dejar un rubro para el desarrollo de estas actividades.

- El Ing. Camilo Torres explica que se retiró del presupuesto la ventilación mecánica la cual tenía un costo de 120 millones y se realizó la separación del capítulo de ventanearía lo cual hizo que abarataran los costos de dicho capítulo, explica también que con respecto al presupuesto anterior se tiene una cantidad de ahorro de 344.000.000 de pesos

EXPOSICION DE CONSULTORIA AVANCES DEL PROYECTO

- El Ing. Fabián da a conocer el cronograma en el cual explica las fechas en las que se entregaron los componentes, el estudio de suelos fue entregado el 15 de noviembre, el diseño eléctrico fue entregado el 16 de noviembre, el diseño de la red de voz y datos fue entregado el 17 de noviembre, el componente de estructura fue entregado el 21 de noviembre, el diseño arquitectónico y la programación de obra fue entregado el

22 de noviembre, todo esto a la espera de las observaciones y aprobaciones de interventoría

OBSERVACIONES DE INTERVENTORIA Y ENTIDAD

- La doctora Ana Isabel interviene para aclarar que la actividad de aire acondicionado y ventilación mecánica estaba incluida en la propuesta, la consultoría responde que se dejaron los puntos eléctricos para su instalación y que se requiere un ingeniero mecánico especialista que desarrolle el estudio adecuado de esta actividad.

- El Dr. Sergio Mora pregunta si la actualización en el capítulo de ventanearía afecta el aspecto o calidad del edificio la consultoría responde que se realizó una validación en el capítulo de ventanearía a través del programa Revit lo cual arrojo el sobre costo en la actividad

- La Dra. Ana Isabel le sugiere a la interventoría tener premura con las aprobaciones del componente que hacen falta para así no demorar el proceso de facturación y además le pide a la consultoría el cronograma ajustado con las actividades de tiempo y precio

1- Seguimiento cumplimiento Visita al sitio

No Aplica

- **INDICADOR DE MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA:**

El consultor realizara visita continua con los profesionales

2- **Seguimiento al estado de los riesgos**

No aplica

3- **Seguimiento a las acciones de gestión**

No se han adelantado acciones de gestión, por lo tanto, no se realiza seguimiento.

4- Cambios que se presentaron en su respectivo Proceso de las cuestiones (factores) internos y externos y partes interesadas.

No se presentaron proposiciones.

COMPROMISOS			
N°	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**

1.	Entrega del presupuesto	Consultoría	29 de noviembre de 2022
2.	Enviar repuestas de los componentes entregados	Interventoría	Próxima semana

En constancia firman,

LUIS FERNANDO CAICEDO
Director Interventoría del proyecto GEDIC

MARIA FERNANDA RIVERO MOGOLLON
Supervisora del proyecto

FABIAN AGUDELO
Director consultoría del proyecto GEDIC

ACTA DE REUNION
PROCESO MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA

Consecutivo Acta	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL:	LUGAR:
024	01 Diciembre 2022	9:00 am	10:00 am	Virtualmente

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Socialización del avance arquitectónico

RESPONSABLES DE LA REUNIÓN	
NOMBRE	**ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**
ANA ISABEL VALENCIA SOLANO	Coordinadora área logística y administrativa-Dirección seccional de administración judicial Cúcuta
MARIA FERNANDA RIVERO MOGOLLON	Supervisora del contrato -Dirección de Administración Judicial Seccional Cúcuta
SERGIO ALBERTO MORA LOPEZ	Director seccional-Dirección Seccional de Administración Judicial Cúcuta

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Ing. Fabián Agudelo	Director consultoría del proyecto GEDIC Representante legal	X			
Ing. Camilo Torres	Especialista en presupuesto de la Consultoría	X			
Ricardo lozano	Director administrativo de la consultoría	X			
Arq. Fernando Caicedo	Director Contratista de Interventoría	X			

AGENDA			
TEMA	**JUSTIFICACIÓN**	**RESPONSABLE**	**TIEMPO ESTIMADO**

1. Presentación participantes reunión.	Bienvenida al equipo de trabajo a la reunión	Ing. María Fernanda Rivero	-
2. Socialización del componente presupuesto	Presentación del presupuesto estimado del proyecto	Ing. Camilo Torres	
3. Socialización avances del proyecto	Presentación de los avances en gestión documental	Ing. Fabián Agudelo	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- El Ing. Fabián da a conocer los avances del proyecto con relación al cronograma que proyecto la consultoría
- El Ing. Camilo Torres da a conocer los avances del presupuesto y los ajustes realizados teniendo en cuenta los avances de los diferentes componentes
- La doctora Ana Isabel le sugiere le sugiere a la consultoría el cronograma con las actividades y precios que se habían acordado en la reunión anterior

EXPOSICION DE CONSULTORIA COMPONENTE AMBIENTAL

La consultoría explica el funcionamiento del plan de manejo ambiental en el desarrollo del proyecto

Como primer ítem se tiene la prevención general que tiene como objetivo controlar las afecciones a la contaminación atmosférica en las actividades que se vayan a realizar

- Como responsables para todos los ítems que se van a tratar están los contratistas a cargo de la ejecución de la obra y los responsables del seguimiento son los interventores a cargo del seguimiento de la ejecución de la obra
- La actividad que más atención tiene es la de construcción de estructura en hormigón armado pues es la que más impacto de contaminación causa, explica además que los impactos que se deben mitigar son la contaminación del suelo, contaminación del agua y residuos

- Dentro de las actividades que deben realizarse para mitigar estos impactos esta: que los sistemas de aguas superficiales y subterráneos no se vean contaminados con los desechos y basuras que el proyecto vaya generando, en el manejo de escombros, desechos sólidos y líquidos se debe establecer un almacenaje y disposición final de manera adecuada para estos residuos, para el programa de señalización de obra se debe controlar de manera efectiva los espacios de trabajo garantizando seguridad para los peatones ajenos a la obra y trabajadores esto se logra delimitando las zonas con cintas y señalizaciones además de la valla en la cual se debe evidenciar la información referente a la obra, en el plan de ejecución de obra de instalación y ejecución de maquinaria se debe velar por que la maquinaria no cause contaminación a los recursos naturales para ello se debe revisar que la maquinaria este al día en sus mantenimientos y no emita desecho líquidos ni sólidos, para el programa de recuperación de áreas de préstamo se debe hacer la reposición de los elemento adquiridos, para el programa de control de ruido se debe tener control para el personal en el uso de los elementos de protección contra el ruido, para el programa de gestión de seguridad social y salud en el trabajo se debe mitigar el riesgo de tener accidentes laborales dentro del trabajo.

- La Consultoría Explica el plan de seguimiento y control de las actividades desarrollar donde la interventoría debe contar con un personal que verifique que todo se esté ejecutando de manera adecuada, así como el contratista debe contar con el personal que brinde información a los trabajadores y un profesional que instruya a los civiles sobres las labores a realizar

FACTURACION

- El Dr. Ricardo sugiere la supervisión dejar claridad sobre los documentos y requisitos que se deben tener en cuenta para la facturación, la Ing. María Fernanda responde que se envió un correo a la consultoría donde decía que además de la factura debía estar anexo la acreditación del pago de seguridad social y para fiscales, informe del contratista, supervisión e interventoría, certificado de cumplimiento a satisfacción de la interventoría del primer pago correspondiente al 60%, certificado de cumplimiento por parte de supervisión, informe ambiental y en cuanto a las casillas de asterisco y signo peso es una información que puede suministrar la supervisora en las cuales se ubica el código de identificación de la entidad, los datos del supervisor y la unidad por la que se va a realizar el pago.

- La interventoría pregunta si el método de facturación de la entidad es estándar, la Ing. María Fernanda aclara que se deben revisar los formatos con los que cuenta la interventoría y verificar que sean los correctos para facturar.

- La consultoría pregunta por las fechas límites de envió de la factura, el Dr. Sergio Mora da a entender que las facturaciones deben tramitarse entre los días 12 y 15 de diciembre de 2022

- La consultoría propone entregar 1 copia física y 1 digital de los componentes ya aprobados para la firma del interventor, la Ing. María Fernanda sugiere que sean 2 copias físicas y 1 digital, el Arq. Fernando sugiere se le envíe la copia digital debido a que no es posible contar con la firma de todos los especialistas.

- La Dra. Ana Isabel sugiere que 1 de las copias tenga la firma original de todos los especialistas, la consultoría sugiere que la interventoría pida autorización de los profesionales para firmar los componentes mediante un sello

1- Seguimiento cumplimiento Visita al sitio

No Aplica

- **INDICADOR DE MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA:**

El consultor realizara visita continua con los profesionales

2- **Seguimiento al estado de los riesgos**

No aplica

3- **Seguimiento a las acciones de gestión**

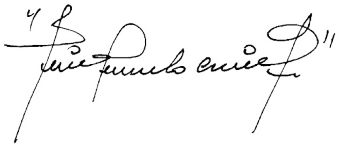
No se han adelantado acciones de gestión, por lo tanto, no se realiza seguimiento.

4- Cambios que se presentaron en su respectivo Proceso de las cuestiones (factores) internos y externos y partes interesadas.

No se presentaron proposiciones.

COMPROMISOS			
No	**TEMA**	**RESPONSABLE**	**ENTREGA**
1.			

En constancia firman,



LUIS FERNANDO CAICEDO
Director Interventoría del proyecto GEDIC



MARIA FERNANDA RIVERO MOGOLLON
Supervisora del proyecto



FABIAN AGUDELO
Director consultoría del proyecto GEDIC